



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PARITARIO & NIDO ACCREDITATO
Via Ruggiero Grieco, 1 - 80024 Cardito (NA)
Codice Fiscale 08955551216 e P. IVA 08955551216
Tel. 392 92 06 858 - paliber@pec.it
(COD. MECCANOGRAFICO - NA1ANS5001)
(AUTORIZZ. NIDO DEC. N° 1182 DEL 19 - 12 - 2019)

Regolamento dei Docenti e del Personale ATA

Il Docente che chiede e/o accetta di far parte della scuola paritaria **BALUM** intende collaborare alla specifica missione educativa. L'assunzione presuppone l'**adesione al PROGETTO EDUCATIVO** di Istituto che il Docente è tenuto a conoscere e ad attuare.

Ogni Insegnante è tenuto a trovarsi nell'Istituto almeno **dieci minuti prima** dell'inizio delle lezioni, per l'**accoglienza degli alunni**.

Cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni. Educa gli alunni al rispetto per l'arredo scolastico e all'ordine dell'aula. A ogni alunno assicura attenzione e disponibilità di ascolto.

Vigila sugli alunni e sulle attività di cui è responsabile. Evita di allontanare gli alunni dalla classe come provvedimento disciplinare. Non consente loro di recarsi ai servizi senza reale necessità.

Accompagna gli alunni per l'intervallo e per l'uscita, senza anticipare né ritardare l'orario indicato, curando il silenzio e il movimento della fila.

Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti, secondo il calendario concordato, all'**assistenza** degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi. I turni di assistenza e di vigilanza sono concordati annualmente dal Collegio Docenti.

All'inizio dell'anno scolastico il docente prepara e consegna alla Direzione il **piano di lavoro** (programma didattico) preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che egli intende attuare.

Al termine dell'anno scolastico presenta al Gestore una **relazione finale** nella quale in consuntivo viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il modo in cui è stata attuata l'ipotesi didattica iniziale, il programma svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.

Il docente esige la **puntuale consegna dei compiti di casa** e verifica la preparazione delle lezioni assegnate. Assicura a ogni alunno un congruo numero di valutazioni che comunica alla Famiglia tramite incontri periodici e la pagella

L'insegnante non ritiene in genere esaurito il suo **compito educativo** con il lavoro svolto durante le lezioni, ma è disponibile anche al di fuori dell'orario di classe ad accogliere e stimolare le richieste degli alunni per incontri personali o di gruppo e per lezioni integrative.





Unione Europea



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PARITARIO & NIDO ACCREDITATO
Via Ruggiero Grieco, 1 - 80024 Cardito (NA)
Codice Fiscale 08955551216 e P. IVA 08955551216
Tel. 392 92 06 858 - paliber@pec.it
(COD. MECCANOGRAFICO - NA1ANS5001)
(AUTORIZZ. NIDO DEC. N° 1182 DEL 19 - 12 - 2019)

Data la particolare importanza che la scuola annette alla collaborazione scuola/famiglia, il docente procura di favorire in ogni modo il **dialogo**, sia individuale che collegiale, **con i genitori** degli alunni. Nei giorni e nelle ore stabilite si tiene a disposizione per i colloqui previsti dal calendario scolastico.

Assicura la **partecipazione** ai Collegi dei Docenti, ai Consigli di Intersezione organizzate nell'Istituto secondo il calendario programmato.

Poiché l'opera educativa non si completa con le sole attività strettamente didattiche, tutti i docenti faranno il possibile per partecipare alle **manifestazioni organizzate dalla scuola**.

Tutti i docenti sono tenuti al **segreto professionale** nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni collegiali.

Per il ruolo che riveste e per gli ideali educativi della scuola, il Docente si premurerà di avere sempre un **abbigliamento ordinato e decoroso** e lo pretenderà dagli alunni.

Anche tutto il personale non docente si premurerà di avere sempre un **abbigliamento ordinato e decoroso**.

Analogamente alle norme riguardanti gli alunni, anche ai docenti è vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di scuola. A questa norma si dovrà attenere anche tutto il personale non docente.

